

Принято:  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Нижнеякинский  
детский сад»  
протокол № 4 от 23.04. 2021г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ «Нижнеякинский  
детский сад» Мамадышского  
муниципального района РТ

С учётом мнения родителей  
(законных представителей)  
протокол № 4 от 28.04. 2021



Шигапова А.Г.

Приказ № 28 от 28.04. 2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нижнеякинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нижнеякинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту- Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ Уставом Учреждения.

1.2. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении создан и функционирует коллегиальный орган, представляющий родителей (законных представителей) обучающихся – общее родительское собрание (далее – Родительское собрание).

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления и функционирует на уровне Учреждения (общее собрание родителей).

В родительском собрании участвуют все родители (законные представители) обучающихся.

Родительское собрание из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет собрания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Срок полномочий председателя общего родительского собрания один год.

Родительское собрание проводится не менее одного раза в год.

1.3. Срок данного положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового,

#### Компетенция Родительского собрания:

- участвует в рассмотрении локальных нормативных актов в пределах своей компетенции, защищает законные права и интересы обучающихся, вносит предложения в план работы Учреждения; обсуждает задачи, связанные с учебно-воспитательной работой; взаимодействует с общественными организациями по вопросам семейного воспитания; инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей); участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д., рассматривает методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей обучающихся.

Решение родительского собрания принимается открытым голосованием считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

## **2. Основные задачи Родительского собрания**

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения- -координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся,

## **3. Функции Родительского собрания**

Родительское собрание Учреждения

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- заслушивает информацию воспитателей о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты заведующего по итогам учебного года;
- обсуждает вопросы воспитательно-образовательного процесса в Учреждении , в том числе с применением образовательных программ в Учреждении , вопросы, связанные с поведением обучающихся Учреждения ;
- обсуждает вопросы воспитания и образования в семье, вопросы, связанные с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иные вопросы деятельности Учреждения, вносимые на рассмотрение собрания по инициативе органов управления Учреждением, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

## **4. Права Родительского собрания**

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; -при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

5.2 На общем собрании из состава присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения выбираются председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь, который осуществляет подсчет голосов и ведение протокола.

5.3 В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.4 Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8 Заседания Родительского собрания считается правомочным, если на его заседании присутствуют родители (законные представители) обучающихся Учреждения в количестве не менее двух третей от числа, равного количеству обучающихся Учреждения.

5.9 Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10 Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

5.12 непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

### **5.11 Ответственность Родительского собрания**

6.1. Родительское собрание несет ответственность: -за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **5.12 Делопроизводство Родительского собрания**

5.12.1 Заседания Родительского собрания оформляются протоколом в печатном виде.

5.12.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

5.12.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

5.12.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.12.5 Протоколы Родительского собрания прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.12.6 В случае оформления протоколов в печатном виде, в конце каждого учебного года протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Всего пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_

*3 (три) листа*

Заведующий \_\_\_\_\_  
Шигапова А.Г.



